

## 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA

### STAJYER AYDINLATMA METNİ

#### VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ

CRT METAL SAN. VE TİC. Anonim Şirketi

**Adres:** Mustafa Kemal Mah. İbrahim Karaođlanođlu Cad. No:66 Atay İş Merkezi

K:7 D:44/45 İskenderun/HATAY **Telefon No:** 0326 502 60 67

**E-Posta:** [kvkk@crtmetal.com](mailto:kvkk@crtmetal.com) **KEP Adresimiz:** crtmetal@hs01.kep.tr

#### KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMACI

Biz CRT METAL SAN. VE TİC. Anonim Şirketi olarak, siz stajyerlerimizden;

Stajyer-işveren ilişkisinin tarafımıza yüklediği yükümlölükleri yerine getirebilmemiz, Bordro ve muhasebe işlemlerinin yapılması, stajyerlere maaş ödemelerinin yapılması, İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile, diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gerekliliklerin yerine getirilmesi, staj başlangıcı için gerekli sağlık raporunun alınması, stajyer özlük dosyasının oluşturulması, SGK bildirimleri, İŞKUR bildirimleri, karakol bildirimi ile teşvik ve yasal yükümlölük bilgilendirmesinin yapılması, stajyerlerin giriş çıkış kayıtlarının kontrolünün sağlanması, Fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması, Hasta mahremiyetinin korunması amacıyla gerekli önlemlerin alınması ve hasta mahremiyetinin takip edilmesi, İş kazalarına ilişkin yasal bildirimlerinin yapılması, İş sağlığı ve güvenliği işlemlerinin yapılması, Mevzuat, ilgili düzenleyici kurumlar ve diğer otoritelere öngörülen diğer bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlölüklerine uyulması, Mahkeme kararlarının yerine getirilmesi, Şirket içerisinde güvenliğin sağlanması, stajyerlere eğitim verilmesi, Şirketin idaresi, işin yürütülmesi, şirket politikalarının uygulanması, Stajyerlerle iletişimin sağlanması, Kargo ve kurye aracılığıyla gelen paketlerin ilgili çalışana iletilmesinin sağlanması, Stajyerlerle ilgili eğitim, sertifika ve mesleki yeterlilik faaliyetlerinin yürütülmesi, Stajyerlerden staj başvuru ve mülakatı süresince toplanan belgelerin kayıt altına alınması, Eğitim planlamasının yapılması, eğitimlerin raporlanması, eğitim sertifikalarının hazırlanması, gerçekleşen eğitimlere katılan stajyerlerin takip edilebilmesi, Kalite kontrolün sağlanması, Acil durumlarda ilgili kişilerle iletişim sağlanması, görevlendirme süreçlerinin yönetilmesi, Amaçlarıyla, özel ve genel nitelikli kişisel veriler toplamakta ve bu verileri 6698 Sayılı Kanun'a uygun şekilde saklamakta ve işlemekteyiz.

#### KİŞİSEL VERİLERİNİZİN SAKLANMASI YURT İÇİNDE AKTARILMASI

Kişisel verileriniz, Muhasebe işlemleri ve ilgili verilerin güncellenmesi, muhasebe faaliyetlerinin yapılabilmesi amacı ile süreç yönetim yazılımı olarak kullandığımız muhasebe programında hiçbir hakkınıza zarar vermeden meşru menfaatlerimiz sebebiyle işlenebilmektedir. Kişisel verileriniz şirket yöneticileri, iş ve çözüm ortaklarıyla iş yeri işleyişinin düzenlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması amaçlarıyla paylaşılabilir. Genel ve özel nitelikli kişisel verileriniz, herhangi bir hukuki uyumsuzluğun veya adli vakanın ortaya çıkması halinde, hukuki haklarımızı kullanabilmek ve tarafımızı etkili şekilde savunabilmek adına avukatlarımıza 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu çerçevesinde aktarılmaktadır. Sağlık verileriniz, işe giriş sağlık raporu yoluyla tedavi ve sağlık kontrolü yapılabilmesi için kanuni zorunluluk olduğundan işyeri hekimimiz ile paylaşılabilir.

Güvenliğiniz ve Şirketimizin yasalar karşısındaki yükümlölüklerini ifa etmesi amacıyla kişisel verileriniz, İş Kanunu, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, Türk Ticaret Kanunu, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Kimlik Bildirme Kanunu ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere sair mevzuat hükümleri izin verdiği ve gerektirdiği ölçüde Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla paylaşılabilir.

#### KİŞİSEL VERİLERİNİZİ TOPLAMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel verileriniz;

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Staj ilişkisinin kurulması ve ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması sebebiyle tarafınıza ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,

c) Veri sorumlusu olarak tarafımızın size ve kamu kurum ve kuruluşlarına olan hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirebilmemiz için zorunlu olması,

d) Tarafınızın temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusu olarak tarafımızın meşru menfaatleri için zorunlu olması,

Sebepleriyle sözlü, yazılı, görsel olarak veya elektronik ortamda, yukarıda yer verilen amaçlar doğrultusunda otomatik ve otomatik olmayan yollarla toplanmakta ve 6698 Sayılı Kanun'a uygun şekilde, saklanmakta ve işlenmektedir.

### **ALINAN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ**

Kimlik Bilgileri, İletişim Bilgileri, Özlük Bilgileri, Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgileri, Mesleki Deneyim Bilgileri, Görsel ve İşitsel Kayıtlar, Sağlık Bilgileri, İş Sağlığı ve Güvenliği Ekipman Bilgileri, Sigorta Bilgileri

### **KİŞİSEL VERİLERİNİZİN YURT DIŞINA AKTARILMASI**

Tarafınıza ait kişisel veriler yurt dışına aktarılmamaktadır.

### **İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI**

Herkes,

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde ve verinin saklanmasını gerektirecek başkaca bir kanuni yükümlülük kalmaması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

Bu haklarınızı kullanmak adına, yukarıda da belirtili

- E-posta adresimize e-posta atarak,
- Kayıtlı elektronik posta adresimize ileti yollayarak,
- Şirket merkezimizin adresine iadeli taahhütlü posta veya noter aracılığı ile yazılı olarak şirketimize yazılı olarak iletebilirsiniz.

Usulüne uygun başvurularınıza KVKK'nın 13. Maddesi kapsamında tarafımızın muttali olmasından itibaren en geç 30 gün içinde cevap verilecektir.